siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 2020

OBJETIVO(S): Planeación Actividades - Programa Aseo y Mtto, Contingencia (covid-19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Angela Maria Estevez	53089812		X	Cide/Articulac	domain2@misena.edu.co	3218238261	
2	Liz Gela Cardona	31150480		X	Cide/Sena	luccadu@misena	3186756733	
3	Eva [illegible]	75354264		X	Cide/Sena	[illegible]	3115594506	
4	Blanca Rosa Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE/ARD	bmnavarrete@mi	3125449147	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación actividades , programa técnico en asistencia administrativa contingencia COVID-19(coronavirus)		
CIUDAD Y FECHA: MARZO 18 DEL 2020	**HORA INICIO:** 8.00AM	**HORA FIN:** 16:00PM
LUGAR: Trabajo autónomo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE/SOACHA	

TEMA (S):

Planeación de actividades a desarrollar en el proceso de formación fichas grado 11 , programa técnico en Asistencia Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

.Se definió estrategia para la ejecución de la formación para grado 11 por la contingencia generada por el covid-19 plataforma clasroom-virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EN LA CREACION DE LA PLATAFORMA CLASROOM-VIRTUAL, SE ENVIA INVITACION POR CORREOS A LOS APRENDICES A ESTA PLATAFORMA CLASSROOM COMO BRINDARLES LOS LINEAMIENTOS Y PARAMETROS EL COMO INGRESAR A LA PLATAFORMA VIRTUAL -COMO SEGUNDO SE INGRESO AL CURSO VIRTUAL DE TERRIORIO DEL TEMA CONSIFURACION GENERAL DEL CURSO Y PERFIL DEL INTRUCTOR– Y COMO TERCERO SE SIGUE EN LA CONTINUIDAD DE LA GUIA GRADO 10

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
SE SIGUE LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO AUTONOMO TANTO PARA LOS APRENDICES –CURSO VIRTUAL TERRITORIO Y CONSTRUCCION DE GUIAS GRADO 10	Instructores de asistencia administrativa-Planeación	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)